SELF INTRODUCTION

Yuka

資料作成・事務サポート
簡単なデザイン
フリーランス

あなたの「困った」に寄り添い、
「伝わる資料」と
「頼れる事務サポート」で、
本業に集中できる時間を
つくります。

得意なツール

Excel / PowerPoint / Canva / Word

こんなお困りごと、ありませんか?

01
資料作成

「資料づくりに時間が取られる」

説明資料・マニュアル・スライド(PowerPoint等)の作成、既存資料の見直し

→ **資料づくりの時間を、本業に回せます**

02
事務サポート

「細かい作業で手が回らない」

データ入力・集計、スケジュール調整、メール対応

→ **細かい作業を任せて、手が空きます**

03
簡単なデザイン

「見た目を整えたい」

バナー・SNS用画像の制作

→ **見た目が整い、伝わりやすくなります**

仕事の進め方

STEP 1 ヒアリング ▶ STEP 2 お見積り ▶ STEP 3 制作・対応 ▶ STEP 4 納品・修正

※ 料金・納期は、ヒアリングのうえでお見積りします。

まずはお気軽にご相談ください